



**DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE POUR RÉUNION D'INFORMATION**

*(À remettre par la voie hiérarchique, au plus tôt, accompagnée de la convocation)*

**NOM :**

**PRÉNOM :**

**GRADE ET FONCTION :**

**ÉTABLISSEMENT OU SERVICE :**

À Madame/Monsieur le/la responsable du service

Conformément aux dispositions prévues pour les titulaires, stagiaires et contractuels :

*"Donnant droit à autorisation spéciale d'absence prévue **par le Code général de la Fonction Publique des articles R213-33 à R213-42.**"*

J'ai l'honneur de solliciter une autorisation spéciale d'absence (**réunion de 3h + délais de trajet**) afin de participer à une réunion d'information qui se déroulera :

**Mercredi 8 avril de 9h à 12h**

Lycée polyvalent Pierre -Émile Martin  
Lycée des métiers de l'ingénierie de l'énergie et de l'environnement  
1 avenue de Gionne,  
18000 BOURGES

À \_\_\_\_\_, le

Signature de l'agent :