

DEMANDES DE DETACHEMENT DANS LE CORPS DE :

- ☐ Professeur de sport
- ☐ Conseiller d'éducation populaire et de jeunesse
- ☐ Conseiller technique et pédagogique supérieur

DOSSIER DE CANDIDATURE

sur un poste publié sur « choisirleservicepublic »

NOM D'USAGE :

PRENOMS : NE(E) LE : |_|_|_|_|_|_|_| à :

ADMINISTRATION D'ORIGINE :CORPS D'ORIGINE :

GRADE (*classe normale, hors-classe, autres précisez*) : ECHELON :DATE EFFET :

INDICE BRUT :

AFFECTATION ACTUELLE :

N° de téléphone de l'établissement ou du service :

POSITION ADMINISTRATIVE :
(*activité, disponibilité, détachement, CLM, CLD, congé formation, congé parental, autres motifs*)

DATE D'ENTRÉE DANS LA FONCTION PUBLIQUE :

A COMPLETER POUR UNE DEMANDE DE DETACHEMENT DANS LE CORPS :

DES PROFESSEURS DE SPORT

DES CONSEILLERS TECHNIQUES ET PEDAGOGIQUES SUPERIEURS – domaine sport

DIPLOMES UNIVERSITAIRES :

MAITRISE STAPS |_____| LICENCE STAPS |_____| date d'obtention :

AUTRES : |_____| |_____| date d'obtention :

.....

DIPLOMES SPORTIFS ET SPECIALITES :

BEES 2 |_____| |_____| |_____| date d'obtention :

BEES 3 |_____| |_____| |_____| date d'obtention :

AUTRES : |_____| |_____| date d'obtention :

Référence du poste publié sur « choisirleservicepublic »

NUMERO DU OU DES POSTES DIRECTION ou ETABLISSEMENT FONCTION DISCIPLINE

1 |_____| |_____| |_____| |_____|

(FONCTION : CA: conseiller d'animation - CT : conseiller technique - FO : formateur)

DEMANDEZ-VOUS UN RAPPROCHEMENT DE CONJOINT ?

OUI |_____| NON |_____|.

A REMPLIR EN LETTRES CAPITALES

**A COMPLETER POUR UNE DEMANDE DE DETACHEMENT DANS LE CORPS :
DES CONSEILLERS D'EDUCATION POPULAIRE ET DE JEUNESSE
DES CONSEILLERS TECHNIQUES ET PEDAGOGIQUES SUPERIEURS – domaine jeunesse**

DIPLOMES UNIVERSITAIRES :

MAITRISE |___| LICENCE |___| date d'obtention :

AUTRES : |_____| |_____| date d'obtention :
.....
.....

Référence du poste publié sur « choisirleservicepublic »

NUMERO DU OU DES POSTES DIRECTION ou ETABLISSEMENT

1 |_____| |_____|

DEMANDEZ-VOUS UN RAPPROCHEMENT DE CONJOINT OUI |___| NON |___|

A REMPLIR EN LETTRES CAPITALES

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

NOM D'USAGE : PRENOMS :

NOM DE FAMILLE :

NE(E) LE : |_|_|_|_|_| LIEU DE NAISSANCE :

ADRESSE PERSONNELLE :

N° : RUE :

CODE POSTAL : COMMUNE :

TELEPHONE PERSONNEL ET COURRIEL :

SITUATION FAMILIALE : Célibataire |___| Marié(e) |___| Concubinage PACS |___| Veuf(ve) |___| Divorcé(e) |___|

ENFANTS |___| dont à charge |___|

CONJOINT (LE CAS ECHEANT) :

NOM D'USAGE : PRENOMS :

ADRESSE (SI DIFFERENTE DE CELLE DU CONJOINT) :

N° : RUE :

CODE POSTAL : COMMUNE :

PROFESSION ET LIEU D'EXERCICE :

.....
.....

POUR LES FONCTIONNAIRES :

CORPS : GRADE :

DISCIPLINE (le cas échéant)

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

(en liaison avec le ou les postes sollicités)

MOTIVATION DE LA CANDIDATURE

Fait à le

Signature du postulant

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

**AVIS OBLIGATOIRE ET MOTIVE DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE
DE L'AGENT APRES VERIFICATION DU DOSSIER**

☐ AVIS FAVORABLE

☐ AVIS RESERVE

☐ AVIS DEFAVORABLE

MOTIF :

Fait à le

Date, signature et cachet du chef de service

**Ce formulaire est à transmettre aux correspondants mentionnés sur la fiche de
poste publiée sur « choisirleservicepublic ».**

**PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT
A LA PRESENTE FICHE DE CANDIDATURE**

- ☐ Une copie des diplômes sportifs en liaison avec le poste recherché (attestation non prise en compte)
- ☐ La copie du dernier arrêté d'affectation ou de mutation
- ☐ Une copie du dernier arrêté de promotion ou de reclassement
- ☐ Une copie du diplôme scolaire ou universitaire le plus élevé ou BEES
- ☐ Une copie du dernier bulletin de paie
- ☐ Une copie du dernier arrêté de position administrative (affectation, disponibilité, détachement...)
- ☐ Copie des 3 dernières fiches de notation, d'entretien professionnel ou du dernier rendez-vous de carrière

LES DOSSIERS INCOMPLETS NE SERONT PAS PRIS EN CONSIDERATION