



## DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE POUR RÉUNION D'INFORMATION

(À remettre par la voie hiérarchique, au plus tôt, accompagnée de la convocation)

NOM : PRÉNOM :

GRADE ET FONCTION :

ÉTABLISSEMENT OU SERVICE :

À Madame/Monsieur le/la responsable du service

Conformément aux dispositions prévues pour les titulaires, stagiaires et contractuels :

*"Donnant droit à autorisation spéciale d'absence prévue par le Code général de la Fonction Publique des articles R213-33 à R213-42."*

J'ai l'honneur de solliciter une autorisation spéciale d'absence (**réunion de 3h + délais de trajet**) afin de participer à une réunion d'information qui se déroulera au :  
(\*veuillez rayer les réunions non retenues)

Mardi 06 mai de 13h à 16h  
Lycée polyvalent Jehan de Beauce  
20 rue du Commandant Léon  
Chesne,  
28000 CHARTRES

Mercredi 7 mai de 9h-12h  
Lycée Jean ZAY  
2 rue Ferdinand Buisson,  
45000 ORLÉANS

Vendredi 9 mai de 9h-12h  
Lycée polyvalent  
international Robert Badinter  
Collège Augustin Thierry  
13 avenue de Châteaudun,  
41000 BLOIS

Mercredi 14 mai de 9h-12h  
Lycée général et technologique Jacques de  
Vauquelin  
rue Védrières,  
37100 TOURS

Vendredi 16 mai de 9h à 12h  
Lycée polyvalent Pierre -Émile Martin  
Lycée des métiers de l'ingénierie de l'énergie  
et de l'environnement  
1 avenue de Gionne,  
18000 BOURGES

À \_\_\_\_\_, le

Signature de l'agent :