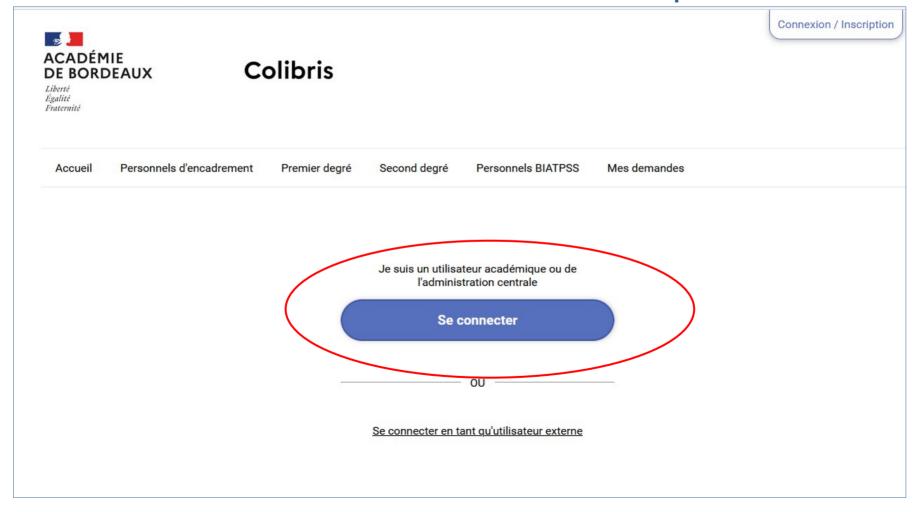
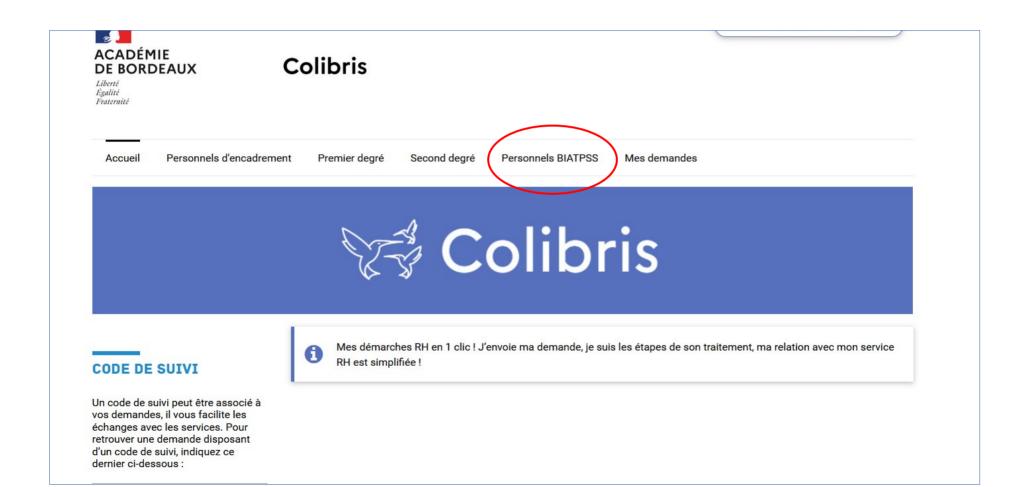
1°) Ouvrir le lien suivant :

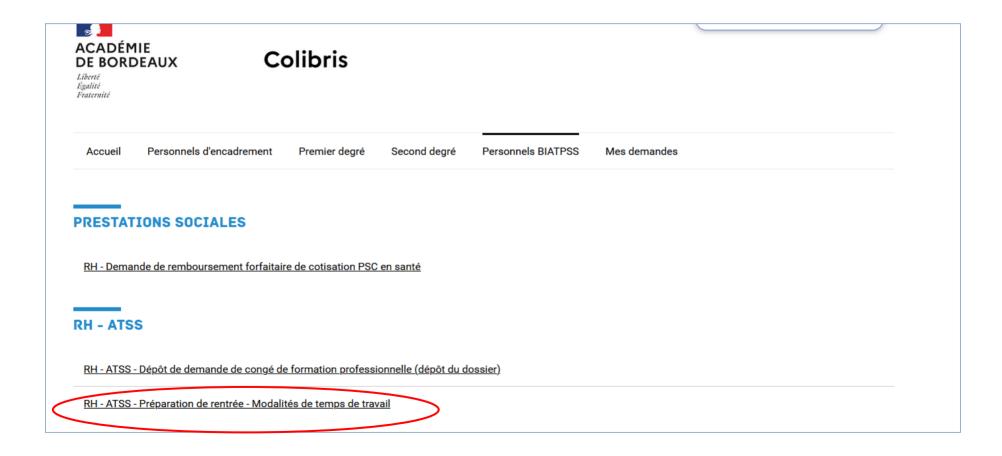
https://connexion-bordeaux.colibris.education.gouv.fr/login/ et se connecter avec son adresse académique



2°) Cliquer sur « Personnels BIATPSS »



3°) Cliquer sur « Préparation de rentrée-Modalités de temps de travail »



4°) Cliquer sur «J'ai pris connaissance des informations ci-dessus* » et cliquer sur suivant et suivre les consignes en rentrant vos données personnelles

RH - ATSS - PRÉPARATION DE RENTRÉE - MODALITÉS DE TEMPS DE TRAVAIL

PROTÉGER MES DONNÉES PERSONNELLES

Les informations suivantes vous sont communiquées afin que vous puissiez prendre connaissance des engagements en matière de protection des données à caractère personnel de l'académie de Bordeaux pour le traitement de vos données au travers de ce formulaire de collecte. Vous pouvez retrouver l'intégralité de la notice détaillée du traitement de vos données sur la notice détaillée du traitement.

DOCUMENTS RELATIFS À VOTRE DÉMARCHE

Selon votre demande, les différents documents à télécharger, à compléter, à faire signer par votre supérieur hiérarchique revêtus de l'avis (si nécessaire) sont les suivants :

- 1. Demande de temps partiel sur autorisation
- 2. Demande de temps partiel de droit
- 3. Demande de reprise à temps complet
- 4. Demande de surcotisation (pas d'avis du supérieur hiérarchique)
- 5. Demande de mise en disponibilité
- 6. Déclaration sur l'honneur dans le cadre d'une mise en disponibilité (pas d'avis du supérieur hiérarchique)

Il vous appartient de les déposer dans cet espace avant le 15 mars 2022.

