

Comité Electoral Consultatif
Elections aux 3 conseils centraux de
l'UGA
Elections du 3 décembre 2015

1. Présentation du calendrier électoral :

Dates clés	Détail
16/10/2015	Réunion de travail pour présenter le nouveau calendrier des élections - FAIT
03/11/2015 (matin)	Assemblée Constitutive Provisoire (avec validation des statuts) - FAIT avec STATUTS VALIDES.
03/11/2015 (après midi)	Comité Electoral Consultatif
04/11/2015	Signature de l'arrêté de convocation des électeurs par Mme le Recteur et signature des listes électorales
A partir du 04/11/2015	Démarrage de la campagne électorale
12/11/2015	Affichage des listes électorales
17/11/2015 à 16h	Date limite de dépôt des listes de candidature. ATTENTION, aucune modification de liste ne sera acceptée après cette date.
Entre le 17/11 et le 25/11/2015	2 ^{nde} réunion du comité électoral consultatif, en présence des représentants des listes de candidature
27/11/2015	<p>Date limite pour que les électeurs « sur demande » puissent demander leur inscription sur la liste sur mails dédiés et via un formulaire spécifique :</p> <ul style="list-style-type: none"> - electionsuga@upmf-grenoble.fr - electionsuga@uif-grenoble.fr - electionsuga@u-grenoble3.fr <p>ATTENTION, les maîtres de conférence stagiaires sont des électeurs « sur demande », qui devront impérativement faire une demande d'inscription s'ils souhaitent voter.</p>
03/12/2015	Scrutin

2. Présentation de l'arrêté de convocation des électeurs et de ses annexes :

- arrêté de convocation des électeurs,
dont présentation des bureaux de vote
- annexe 1 : répartition des électeurs entre les bureaux de vote,
- annexe 2 : répartition des sièges,
- annexe 3 : inscription sur les listes électorales par collège,
- annexe 4 : répartition des électeurs par grands secteurs,
- annexe 5 : formulaire de déclaration de candidatures pour CA, par collèges,
- annexe 6 : formulaire de déclaration de candidatures pour CR, par collèges,
- annexe 7 : formulaire de déclaration de candidatures pour CFVU, par collèges,
- annexe 8 : déclaration individuelle de candidature,
- annexe 9 : demande d'inscription sur la liste électorale pour les personnels,
- annexe 10 : demande d'inscription sur la liste électorale pour les usagers,
- annexe 11 : formulaire de demande de rectification des listes,
- annexe 12 : modèle de procuration,
- annexe 13 : modèle de bulletin de vote.

3. Formulaires de candidature et procurations :

- Les formulaires de candidature doivent être signés avec une signature originale ou envoyé par fax ou mail, à condition que l'original soient envoyés avant le 17 novembre 2015 (date de réception),
- Les procurations doivent être signées avec une signature originale obligatoirement.
- Procurations différentes entre scrutin UGA et scrutin COMUE.
- Du 4/11 au 26/11 : Permanence UPMF (08h30- 16h30 TLJ) pour recevoir les procurations UGA et COMUE. Les personnes viennent déposer une procuration unique qui pourra servir pour les 3 scrutins.
- Idem pour la COMUE.
- A partir du 27/11 : il conviendra d'établir une procuration originale par scrutin.
- Pour les personnels ou usagers absents le jour du vote ou éloignés des bureaux de vote (cf. : personnels de MEDIAT Lyon, usagers de l'ESPé en stage, enseignants à l'étranger),
-> envoi de mails personnalisés pour rappeler les possibilités de vote par procuration en y joignant les formulaires adéquats.

Présentation des bureaux de vote:

- 7 bureaux de vote UPMF dont 1 bureau de vote uniquement réservé au scrutin COMUE,
- 3 bureaux de vote Stendhal,
- 13 bureaux de vote UJF, dont 1 bureau de vote uniquement réservé au scrutin COMUE,
- 3 bureaux de vote inter-établissements (1 UPMF/Stendhal + 2 UJF/UPMF)
- Soit 26 bureaux de vote au total.

 [tableau détaillé des bureaux de vote.](#)

4. Mise en œuvre des votes :

- Les bureaux de vote accueilleront chacun 5 scrutins (CA, CR et CFVU UGA et CA et CAC COMUE).

Dans la mesure du possible, les scrutins UGA et COMUE seront séparés afin que les électeurs ne s’y perdent pas (salles différentes ou espace entre les scrutins).

- Il est prévu des enveloppes de 5 couleurs différentes (1 couleur par scrutin), et les bulletins seront de la couleur des enveloppes. Une différenciation des enveloppes par collège n’était pas envisageable.
- Les urnes seront identifiées par couleur, en fonction de la couleur du scrutin et de l’enveloppe.
- Les électeurs seront invités à passer 5 fois par l’isoloir, afin de limiter les risques d’erreur.
- Autorisation d’absence délivrée aux agents pour aller voter.

5. Dépouillement :

- Bureaux de vote seront amenés à dépouiller, avec un nombre très important d'urnes pour certains (cf. 48 urnes pour Santé et Médecine) et donc d'agents à mobiliser.
- Décision prise de passer par un prestataire extérieur pour le dépouillement, qui propose une interface et un dépouillement automatique -> AKG.

Les BV qui dépouillent compléteront l'interface avec leurs résultats, puis les résultats seront automatiquement générés par l'application.

Formation aux Présidents des BV dans la semaine précédant le scrutin.

6. Définition des modalités de déroulement de la campagne électorale (1):

Propositions:

- envoi d'un nombre de message illimité,
- nombre de modérateur par liste fixé à 3,
- signature d'une charte sur la diffusion des messages,
- autorisation de l'envoi de messages dans le cadre de la campagne électorale (personnels et usagers):

* sur la période du 04/11 au 17/11 pour les personnels ou étudiants qui s'engageraient moralement à se porter candidats,

* sur la période du 18/11 au 03/12 à minuit pour les candidats ayant fait acte de candidature.

- possibilité donnée que les adresses mails soient personnalisées avec le nom d'une liste, sur demande et indication de « l'alias » (envoi d'une demande au référent élection).

A noter qu'il n'est pas possible de réaliser une liste de diffusion commune aux trois établissements -> envoi de 3 mails distincts.

A noter également que la liste de diffusion des usagers est une liste syndicale, de laquelle il est possible de se désabonner.

6. Définition des modalités de déroulement de la campagne électorale (2):

Propositions:

- pas de limitation du nombre de réunions publiques,
- autorisation de la tenue de réunions publiques dans le cadre de la campagne électorale avec mise en place d'un formulaire spécifique de demande, qui devra être déposé au moins 5 jours avant la réunion :

* sur la période du 04/11 au 17/11 pour les personnels ou étudiants qui s'engageraient moralement à se porter candidats,

* sur la période du 18/11 au 02/12 à minuit pour les candidats ayant fait acte de candidature.

A noter que les demandes devront être faites à l'établissement dont dépend le lieu de la réunion. Pas de centralisation des demandes.

7. Mise en œuvre de la communication :

- Site web dédié aux élections, avec liens depuis les sites intranets et internets des trois établissements et de la COMUE,

<http://elections-uga.univ-grenoble-alpes.fr>

Accessible avec login et mdp habituels aux étudiants et personnels des trois universités.

Site finalisé mercredi matin dès signature de l'arrêté de convocation des électeurs.

Détaille les enjeux, le calendrier, les BV, les collèges, ...

- Envoi d'un mail aux personnels et usagers pour les informer de la publication d'un dossier « élections » sur ce site spécialisé reprenant tous les éléments relatifs à l'organisation de ces élections,
- Création d'affiches sur les élections reprenant les dates clés des élections,
- Mails pour informer les agents et les personnels de l'affichage des listes électorales,
- Mails pour informer les agents et les personnels de l'affichage des listes de candidature.

8. Prochaines échéances:

- Consultation éventuelle du CEC en cas de problème avec une candidature; et ce avant le 17 novembre.
- Nouvelle réunion du CEC après le dépôt des candidatures, soit dans la semaine du 23 au 27 novembre, en présence des délégués de listes.

9. A la suite du CEC :

- Envoi du CR,
- Signature de l'arrêté et de ses annexes par Mme le Recteur,
- Mise en ligne de l'arrêté et de ses annexes sur le site internet [http: //élections-uga.univ-grenoble-alpes.fr](http://élections-uga.univ-grenoble-alpes.fr)