

# Kit Sauvadet

Guide d'information destiné aux personnels  
de l'université d'Aix Marseille éligibles au volet titularisation  
de la loi n°2012-347 du 12 mars 2012

**Direction des ressources humaines**  
avril 2013  
**Version 1**

## Sommaire

### Introduction

- ⇒ De quoi s'agit-il ?

### Fiche n°1 : les modalités du dispositif (volet titularisation)

Les conditions pour prétendre au dispositif

- ⇒ Est-ce que je remplis les conditions pour être titularisable ?

La voie d'accès

- ⇒ Serai-je titularisé(e) de droit / automatiquement, sans passer de concours ?
- ⇒ Dans quelles filières seront ouverts les recrutements réservés ?

Les conditions du concours

- ⇒ À quel niveau de recrutement réservé puis-je me présenter ?
- ⇒ Dois-je justifier, le cas échéant, d'un diplôme pour m'inscrire aux recrutements réservés ?
- ⇒ Agent contractuel à ce jour auprès de l'université d'Aix Marseille et remplissant les conditions d'ancienneté pour être titularisable au sein de cet établissement, puis je m'inscrire à un concours réservé organisé par une autre administration ou par une autre université ?
- ⇒ Puis-je m'inscrire au cours de la même année à plusieurs recrutements réservés ?

### Fiche n°2 : L'accompagnement des candidats

- ⇒ Comment vais-je pouvoir m'inscrire à un recrutement réservé ?
- ⇒ Comment préparer au mieux le contenu de mon dossier ?
- ⇒ Quelles rubriques devront apparaître dans mon CV et ma lettre de motivation ?
- ⇒ Comment le jury est-il constitué ?
- ⇒ Quel est son rôle ?
- ⇒ Qu'est-ce que le jury attend de moi pendant l'entretien ?
- ⇒ Qui peut m'aider à me préparer ?

### Fiche n°3 : La carrière

- ⇒ Comment sera calculé mon traitement/salaire ?
- ⇒ Comment ma carrière pourra t-elle évoluer ?
- ⇒ Après ma titularisation au sein de l'université, aurais-je des possibilités de changer de fonctions et/ou de travailler dans un autre établissement ?

#### Fiche n°4 : La nomination

La période de stage

- ⇒ Devrais-je effectuer une période de stage ou serais-je titularisé(e) dès ma nomination ?
- ⇒ Règle générale
- ⇒ La durée du stage
  
- ⇒ L'impact du temps partiel sur la durée du stage
- ⇒ L'impact des congés de maladie sur le stage
- ⇒ L'impact du congé de maternité de paternité et d'adoption

Le classement après la réussite à un concours

- ⇒ Est-ce que les services accomplis antérieurement à ma nomination seront pris en compte ?
- ⇒ Règles générales de classement
- ⇒ Règles spécifiques en fonction de la filière et du niveau du concours
- ⇒ Fiche technique de classement après concours - filière ITRF Cat. A (IGE-ASI)
- ⇒ Fiche technique de classement après concours - filière ITRF - TECHNICIEN/SAENES
- ⇒ Fiche de reclassement pour un ATRF ou un magasinier

#### Fiche n°5 : L'indemnitaire

- ⇒ Filière ITRF
- ⇒ Filière AENES
- ⇒ Filière des bibliothèques
  
- ⇒ **Focus sur la prime de Fonction et de Résultats (PFR)**

#### Fiche n°6 : La retraite

- ⇒ Combien d'années de services sont nécessaires pour percevoir une pension civile de fonctionnaire ?
- ⇒ Que deviennent mes années de services accomplies en tant qu'agent non titulaire ?
- ⇒ Vais-je percevoir plusieurs pensions lorsque je prendrai ma retraite ?
- ⇒ À quel âge pourrai-je percevoir ma retraite ?
- ⇒ Comment sera calculée ma pension de fonctionnaire ?
- ⇒ Mes primes seront-elles prises en compte dans le calcul de cette pension ?
- ⇒ Comment va t-on tenir compte de mes enfants pour le calcul de ma pension ?
- ⇒ J'ai élevé au moins trois enfants, ai-je droit à une majoration de pension ?
- ⇒ Puis-je avoir une estimation du montant de ma retraite ?
- ⇒ En cas de décès, quels sont les droits de mes ayants cause ?
- ⇒ Si je souhaite avoir plus de renseignements sur mes futures pensions ?

## Annexes

1 - Présentation de la filière ITRF, AENES et des personnels des bibliothèques

2 - Références réglementaires

Stage et titularisation

Classement du fonctionnaire :

- ⇒ Filière Recherche et Formation (ITRF)
- ⇒ Filière de l'Administration de l'Éducation Nationale et de l'Enseignement Supérieur (AENES)
- ⇒ Filière des bibliothèques (BU)

L'indemnitaire :

- ⇒ Filière Recherche et Formation – (ITRF)
- ⇒ Filière de l'Administration de l'Éducation Nationale et de l'Enseignement Supérieur (AENES)
- ⇒ Filière des bibliothèques (BU)
- ⇒ Filière de l'Administration de l'Éducation Nationale et de l'Enseignement Supérieur (AENES)

3 - Le courrier du Président du 22 juin 2012

## Introduction

La loi n°2012-347 du 12 mars 2012, relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique, se met en place au sein de l'université d'Aix Marseille sur son volet titularisation.

### De quoi s'agit-il ?

Pendant une durée de quatre ans (de 2013 à 2016) un dispositif particulier d'accès à l'emploi de titulaire, appelé également « protocole », est ouvert, sous condition d'ancienneté de services, aux agents recrutés en contrat à durée indéterminée ou déterminée, pris en application de la loi n° 84-16, pour occuper un emploi de fonctionnaire.

L'université s'engage fortement dans ce dispositif notamment en accompagnant les agents afin qu'ils se présentent aux recrutements réservés dans les meilleures conditions.

C'est la raison pour laquelle ce guide d'information est mis à votre disposition. Il est destiné à vous apporter des éléments sur les modalités d'accès à la titularisation et sur son impact en termes de carrière.

#### Rappel :

Les agents recrutés sur la base d'un contrat à durée indéterminée en vertu la loi « Libertés et Responsabilités des Universités » (dite loi LRU), ne sont pas éligibles au bénéfice de la loi Sauvadet.

À l'issue de la mise en œuvre du dispositif Sauvadet (2013-2016), un examen de la situation des agents non titulaires recrutés dans ce cadre sera réalisé.

## Fiche n°1

### Les modalités du dispositif (volet titularisation)

#### Conditions pour prétendre au dispositif

##### Est-ce que je remplis les conditions pour être titularisable ?

Un courrier du Président de l'université en date du 22 juin 2012 vous a été adressé(e). Ce courrier présentait le protocole et vous invitait à vous rapprocher de votre service ressources humaines de proximité pour faire le point sur votre situation.

Si cela n'a pas été fait, nous vous invitons à vous rapprocher de ce dernier afin de vous assurer que vous remplissez les conditions d'ancienneté requises pour bénéficier des mesures mises en œuvre dans le cadre de ce dispositif.

(Cf. annexes 3- Le courrier du Président du 22 juin 2012).

#### La voie d'accès

##### Serai-je titularisé(e) de droit / automatiquement, sans passer de concours ?

Non. Vous devrez vous inscrire à des concours ou examens dits « réservés » et prendre part aux épreuves prévues par le dispositif.

A ce jour, les textes organisant ces recrutements ne sont pas publiés en totalité.

Ces épreuves prendront en compte les acquis de l'expérience professionnelle.

Les recrutements réservés en catégorie A comporteront une phase d'admissibilité nationale (étude de dossier RAEP<sup>1</sup> du candidat) notée, organisée par le centre organisateur et une phase d'admission locale (épreuve orale à partir du dossier RAEP du candidat) organisée par l'établissement affectataire.

Les recrutements réservés de catégories B et C comporteront une seule épreuve d'admission (épreuve orale à partir du dossier RAEP du candidat) organisée par l'établissement affectataire.

##### Dans quelles filières seront ouverts les recrutements réservés ?

- *Dans la filière administrative – AENES (Administration de l'Éducation Nationale et de l'Enseignement Supérieur) :*

Il s'agit des fonctionnaires ayant vocation à exercer dans tous les services administratifs de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur (rectorat, inspection académique, lycée et collège).

Le recrutement et la carrière sont assurés principalement par les services du rectorat.

- *Dans la filière recherche et formation – ITRF (Ingénieurs et personnels Techniques de Recherche et Formation) :*

Il s'agit des fonctionnaires ayant vocation à exercer principalement dans les universités.

Le recrutement est assuré par le ministère/rectorat en lien avec les établissements d'affectation ; la carrière est gérée par le ministère/rectorat et l'université d'affectation selon le type d'actes.

- *Dans la filière des bibliothèques :*

Il s'agit des personnels à statuts spécifiques ayant vocation à travailler dans les bibliothèques.

Le recrutement et la carrière (pour la plupart des actes) sont assurés par le ministère.

---

<sup>1</sup> Reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle

- Dans le corps enseignant (professeurs certifiés de classe normale).

L'université a la possibilité d'ouvrir des recrutements réservés dans l'ensemble des filières.

## Conditions du concours

### À quel niveau de recrutement réservé puis-je me présenter ?

Tout dépend de votre situation en qualité d'agent contractuel :

- Si vous êtes CDI au 31 mars 2011 (date de signature du protocole avec les organisations syndicales) :

Vous ne pourrez vous présenter qu'à un recrutement réservé ouvert dans un corps/grade (adjoint, technicien...) dont les fonctions relèvent de la même catégorie hiérarchique que celles occupées à cette date.

**Exemple** : un agent en CDI au 31 mars 2011 équivalent catégorie C ne peut se présenter qu'à un recrutement réservé de cette catégorie même si, depuis cette date, un avenant à son contrat a été signé à un niveau équivalent de la catégorie B.

- Si vous êtes CDD au 31 mars 2011 :

Vous ne pourrez vous présenter qu'à un recrutement réservé ouvert dans un corps/grade dont les fonctions relèvent de la catégorie hiérarchique exercée pendant une durée de quatre ans en équivalent temps plein à la clôture des inscriptions.

Si votre ancienneté a été acquise dans des catégories différentes vous accéderez au corps relevant de la catégorie dans laquelle vous avez exercé le plus longtemps pendant la période de référence.

**Exemple** : pour un agent ayant quatre ans d'ancienneté avec deux ans en catégorie C, un an en catégorie B et un an en catégorie A

→ accès aux corps relevant de la catégorie C, catégorie dans laquelle il a exercé ses fonctions le plus longtemps au cours des quatre années de référence.

- Si votre contrat a été transformé en CDI au 13 mars 2012 :

Vous ne pourrez vous présenter qu'à un recrutement réservé ouvert dans un corps/grade dont les fonctions relèvent de la catégorie hiérarchique exercée pendant une durée de quatre ans à la date de publication de la Loi (le 13 mars 2012).

**Exemple** : pour un agent ayant quatre ans d'ancienneté avec deux ans en catégorie C, un an en catégorie B et un an en catégorie A

→ accès aux corps relevant de la catégorie C, catégorie dans laquelle il a exercé ses fonctions le plus longtemps.

### Dois-je justifier, le cas échéant, d'un diplôme pour m'inscrire aux recrutements réservés ?

Non : aucune condition de diplôme n'est exigée.

Une exception : seuls sont exigés les diplômes ou titres nécessaires à l'exercice de certaines fonctions.

**Exemple** : le diplôme de médecin ou d'infirmier sera exigé à un candidat à un recrutement réservé de médecin de l'éducation nationale ou d'infirmier de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur de classe normale.

**Agent contractuel à ce jour auprès de l'université d'Aix Marseille et remplissant les conditions d'ancienneté pour être titularisable au sein de cet établissement, puis je m'inscrire à un concours réservé organisé par une autre administration ?**

Non, vous ne pouvez pas vous inscrire à un concours réservé organisé par une autre administration (ministère de l'agriculture ou le CNRS, par exemple).

**Puis-je en revanche m'inscrire à un concours organisé au rectorat ou une autre université ?**

Oui, toutefois, votre candidature ne sera recevable que si vous justifiez de l'ancienneté requise auprès du même employeur.

Toutefois, dans la mesure où le jury va se baser sur les acquis de l'expérience professionnelle, vous avez intérêt à vous inscrire au concours réservé dont les missions correspondent au plus près des fonctions que vous avez exercées en tant qu'agent non titulaire.

**Exemple** : un agent exerçant des fonctions de catégorie B de type ITRF à l'université d'Aix Marseille pourra se présenter soit à un concours réservé de TCH, soit à un concours réservé de secrétaire administratif, filière administrative AENES ou dans une autre université différente de l'université d'Aix Marseille.

**Puis-je me présenter au cours de la même année à plusieurs recrutements réservés organisés ?**

Non : vous ne pouvez vous présenter qu'à un seul recrutement réservé ouvert au titre d'une même année civile.

En revanche, vous pouvez, la même année, vous présenter aux concours externes/internes de droit commun, quelle que soit la filière.



## Fiche n°2

### L'accompagnement des candidats

#### Comment vais-je pouvoir m'inscrire à un recrutement réservé ?

Pour les concours de la filière ITRF, vous devrez vous inscrire sur le site internet du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche : [www.enseignementsup-recherche.gouv.fr](http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr)

Soyez vigilant et surveillez les dates d'ouverture et de fermeture des inscriptions.

Après vous être inscrit, vous téléchargerez, imprimerez et renverrez votre dossier dûment complété au centre organisateur dont l'adresse figurera sur votre dossier.

- ✓ Pour les concours de la filière AENES, vous devrez vous inscrire sur le site internet du ministère de l'éducation nationale : [www.education.gouv.fr](http://www.education.gouv.fr)
- ✓ Pour les concours de la filière des personnels des Bibliothèques : vous devrez vous inscrire sur le site internet du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche : [www.enseignementsup-recherche.gouv.fr](http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr)
- ✓ Pour les concours d'enseignement : vous devrez vous inscrire sur le site internet du ministère de l'éducation nationale : [www.education-gouv.fr/pid63/siac2.html](http://www.education-gouv.fr/pid63/siac2.html)

#### Comment préparer au mieux le contenu de mon dossier ?

- ✓ **Pour les concours d'enseignement** : se reporter à la note de service n°2012-200 du 17/12/2012 publié au bulletin officiel de l'éducation nationale (BOEN) n° 47 du 20 décembre 2012 (annexe 2.1).
- ✓ **Pour les personnels administratifs, techniques et des bibliothèques** :
  - *L'état des services publics*

Vous devrez être en mesure de fournir vos états de services publics (complétés et validés par la direction des ressources humaines) et privés, un état des formations initiales et professionnelles que vous avez suivies tout au long de votre parcours. Vous pourrez vous le procurer auprès des points de contact des services formation de proximité indiqués dans ce guide.

- *Le descriptif de l'expérience professionnelle*

Vous devrez également rédiger un descriptif de vos expériences professionnelles qui permettra au jury d'appréhender votre parcours professionnel et votre niveau de compétences. Dans ce document vous présenterez vos missions et activités, afin de mettre en évidence les compétences que vous avez acquises.

Vous pouvez retrouver l'ensemble des emplois-types et des familles professionnelles sur les sites internet suivants :

- Pour la filière ITRF : [referens.univ-poitiers.fr/version/men/](http://referens.univ-poitiers.fr/version/men/)
- Pour la filière AENES : [www.education.gouv.fr/cid4991/fiches-des-metiers-ass.html](http://www.education.gouv.fr/cid4991/fiches-des-metiers-ass.html)
- Pour la filière des personnels de bibliothèque : [www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/](http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/)

Cette phase vous permettra de faire un bilan de votre parcours professionnel et de réfléchir aux aspects à valoriser en vue de préparer votre oral.

## Comment le jury est-il constitué ?

Le jury est composé de plusieurs membres :

- ✓ Un président qui coordonne le jury et veille à la régularité des épreuves ;
- ✓ Des membres de l'université d'Aix Marseille et des membres extérieurs à l'établissement, ainsi qu'un expert « métier » ,
- ✓ Un ou plusieurs suppléants.

## Quel est son rôle ?

Le rôle du jury est d'évaluer les candidats au regard des compétences requises pour occuper l'emploi ouvert au recrutement. Le jury est souverain.

## Qu'est-ce que le jury attend de moi pendant l'entretien ?

L'entretien avec le jury se décompose en deux temps :

1. **Un exposé** (entre cinq et dix minutes selon la catégorie du recrutement) où il est conseillé :
  - ✓ Dans l'introduction : de vous présenter, d'évoquer votre parcours d'études, votre statut professionnel et annoncer votre plan.
  - ✓ Dans le développement : de présenter vos expériences professionnelles en détaillant celles en lien avec l'emploi-type. De faire une présentation rapide du service, de votre équipe, de votre rôle dans l'équipe, de vos missions, de vos compétences, de vos responsabilités ...
  - ✓ Dans la conclusion : d'évoquer vos motivations et votre intérêt pour le poste.
2. **Des questions** sous forme d'échanges à partir de votre dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle (RAEP), portant sur la valorisation des compétences et les aptitudes professionnelles acquises.

Le cas échéant, le jury peut demander au candidat son avis sur un cas pratique ou une problématique en lien avec la vie professionnelle.

Le dossier RAEP se compose de quatre parties :

- ✓ Première partie : votre identité
- ✓ Deuxième partie : votre parcours de formation (vous indiquerez les formations suivies que vous jugez importantes pour l'acquisition de vos compétences professionnelles)
- ✓ Troisième partie : votre expérience professionnelle
- ✓ Dans la dernière partie de ce dossier, vous indiquerez les éléments qui constituent selon vous, les acquis de votre expérience professionnelle sous forme d'un rapport d'activité de deux pages dactylographiées au maximum

### Qui peut m'aider à me préparer ?

Le service formation de proximité de la DRH peut vous aider à vous préparer en vous proposant les actions de formations suivantes, qui figurent dans le plan de formation de l'université d'Aix Marseille :

#### Préparation de la constitution du dossier RAEP :

- ✓ Apports méthodologiques
- ✓ Atelier de préparation du dossier RAEP :
  - détailler votre expérience professionnelle et les compétences acquises dans ce cadre (sous forme de tableau)
  - présenter les acquis de votre expérience professionnelle et vos atouts (sous forme rédactionnelle)

#### Préparation de la phase orale :

- ✓ Construire l'exposé oral de son parcours professionnel
- ✓ Préparation à l'entretien avec un jury
- ✓ Savoir gérer son stress à l'oral

### Vos contacts :

DRH P1	DRH P2	DRH P3
Marika Montagné (Marseille) : # 04 13 55 04 48 marie-caroline.montagne@univ-amu.fr	Nicole Berkowitz : # 04 91 39 65 21 nicole.berkowitz@univ-amu.fr	Jean-Michel Mailliet : # 04 42 17 24 79 jean-michel.mailliet@univ-amu.fr
Roland Seiller (Aix-en-Provence) : # 04 13 55 32 71 roland.seiller@univ-amu.fr	Valérie Martin : # 04 91 39 66 37 valerie.martin@univ-amu.fr	

## Fiche n°3

### La carrière

#### Comment sera calculé mon traitement/salaire ?

Dans votre corps et votre grade, vous serez nommé(e) à un échelon. À chaque échelon correspondent un Indice Brut (IB) et un Indice Nouveau majoré (INM).

L'IB est l'indice de carrière : il sert à déterminer l'échelon de référence.

L'INM sert à déterminer le calcul du traitement indiciaire brut ; c'est celui qui apparaît sur votre bulletin de salaire.

Le traitement brut s'obtient en multipliant la valeur du point d'indice (actuellement 55,5635 € par an soit 4,630291€ par mois) par l'INM.

Exemple : Le traitement mensuel brut correspondant à l'INM 308 est de 1.426,12€ (308 X 4,630291€).

#### Comment ma carrière pourra t-elle évoluer ?

- ✓ De manière automatique, « à l'ancienneté », en accédant à l'échelon supérieur

Exemple de la grille indiciaire du grade des Adjoints Techniques RF 2<sup>ème</sup> classe :

Échelon	Durée moyenne	Indice brut (IB)	Indice nouveau majoré (INM)
1	1 an	297	308
2	2 ans	298	309
3	2 ans	299	310
4	3 ans	303	311
5	3 ans	310	312
6	3 ans	318	313
7	4 ans	328	315
8	4 ans	337	319
9	4 ans	348	326
10	4 ans	364	338
11		388	355

Il existe des possibilités de réductions d'ancienneté (bonifications) de une à six mois attribuées après consultation de la commission administrative paritaire compétente.

- ✓ En vous présentant à des examens professionnels  
Dans certains corps et sous réserve de remplir les conditions d'ancienneté exigées, vous pourrez vous présenter à des examens professionnels pour changer de grade au sein du corps dans lequel vous serez titularisé.

Exemple dans la filière ITRF :

Corps/grade d'accès	Corps/grade d'origine	Conditions d'ancienneté
<b>TECH classe supérieure (CS)</b>	TECH classe normale (CN)	Au moins un an dans le 4 <sup>e</sup> échelon de TECH CN et au moins trois ans de services effectifs dans un corps, cadre d'emplois ou emploi de cat. B ou de même niveau
<b>TECH classe exceptionnelle (CE)</b>	TECH classe supérieure (CS)	Au moins deux ans dans le 5 <sup>e</sup> échelon de TECH CS et au moins trois ans de services effectifs dans un corps, cadre d'emplois ou emploi de cat. B ou de même niveau
<b>IGR hors classe (HC)</b>	IGR 1 <sup>re</sup> classe (1C)	IGR depuis huit ans
	IGR 2 <sup>e</sup> classe (2C)	IGR 2C à l'échelon 7 et qui justifie dans ce grade de huit ans de services effectifs

L'épreuve consiste en une conversation avec un jury national.

✓ **En étant proposé à l'avancement de grade**

Sous réserves de remplir certaines conditions d'ancienneté et sur la base de la valeur professionnelle, il est possible d'être proposé pour l'avancement de grade (avancement à l'intérieur d'un corps composé de plusieurs grades) ou la liste d'aptitude au corps supérieur (avancement d'un corps à l'autre).

Exemple dans la filière ITRF :

Tableau d'avancement	Grade	Conditions
<b>IGR 1<sup>re</sup> classe</b>	IGR 2 <sup>e</sup> classe	7 <sup>e</sup> échelon
<b>IGE Hors classe</b>	IGE 1 <sup>re</sup> classe	5 <sup>e</sup> échelon + deux ans d'ancienneté au moins dans l'échelon
<b>IGE 1<sup>re</sup> classe</b>	IGE 2 <sup>e</sup> classe	8 <sup>e</sup> échelon + un an dans l'échelon + neuf ans de services effectifs en cat. A
<b>TECH CE</b>	TECH CS	6 <sup>e</sup> échelon + un an d'ancienneté dans l'échelon + au moins cinq ans de services effectifs dans un corps, cadre d'emplois ou emploi de cat. B ou de même niveau
<b>TECH CS</b>	TECH CN	6 <sup>e</sup> échelon + un an d'ancienneté dans l'échelon + au moins cinq ans de services effectifs dans un corps, cadre d'emplois ou emploi de cat. B ou de même niveau
<b>ATRF 1<sup>re</sup> classe</b>	ATRF 2 <sup>e</sup> classe	5 <sup>e</sup> échelon + au moins cinq ans de services effectifs dans le grade
<b>ATRF P. 2C</b>	ATRF 1 <sup>re</sup> classe	5 <sup>e</sup> échelon + au moins six ans de services effectifs dans le grade
<b>ATRF P. 1C</b>	ATRF P. 2C	5 <sup>e</sup> échelon + un an d'ancienneté dans l'échelon + au moins cinq ans de services effectifs dans le grade

Liste d'aptitude	Corps d'origine	Conditions
<b>IGR</b>	IGE	Neuf ans de services publics dont trois ans au moins en catégorie A
<b>IGE</b>	ASI	Neuf ans de services publics dont trois ans au moins en catégorie A
<b>ASI</b>	TECH	Huit ans de services publics dont trois ans au moins en catégorie B
<b>TECH</b>	ATRF	Neuf ans de services publics

La participation d'un agent à l'avancement ne revêt pas un caractère obligatoire.

Les dossiers des agents proposés sont classés par la Commission Paritaire d'Établissement (parité des représentants de l'administration et des représentants du personnel) puis par la Commission Administrative Paritaire Nationale compétente.

✓ **En vous présentant à des concours internes**

Vous pourrez vous inscrire à des concours internes sous réserve de remplir les conditions d'ancienneté dans la fonction publique. Les conditions à respecter sont variables selon le corps concerné.

Exemple dans la filière ITRF :

Catégorie	Corps	Conditions d'ancienneté
B	TECH	Classe normale : quatre années de services publics Classe supérieure : quatre années de services publics
	ASI	Quatre années de services publics
	IGE	Cinq années de services publics
	IGR	Sept années de services publics de cat. A et appartenir à un corps, cadre d'emploi ou emploi de cat. A

**Après ma titularisation au sein de l'université, aurai-je des possibilités de changer de fonctions et/ou de travailler dans un autre établissement ?**

Le pré requis à une mobilité interne (organisée par l'université) ou externe est la validation de l'établissement d'origine (ou du service/composante pour une mobilité interne) et de l'établissement d'accueil (ou du service, pour une mobilité externe).

- *Si vous envisagez une mobilité externe :*

✓ **Pour la filière ITRF :**

Vous pouvez accéder à la bourse à l'emploi ITRF, accessible à l'adresse suivante : [itarf.adc.education.fr/itarf/appitarf](http://itarf.adc.education.fr/itarf/appitarf)

ou via le site internet :

[www.enseignementsup-recherche.gouv.fr](http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr), rubrique « ressources humaines », « concours, emplois et carrière », « personnels ITRF » et « promotions mutations ».

Vous pouvez proposer votre candidature et/ou consulter les offres des autres établissements de l'enseignement supérieur et de la recherche (universités métropolitaines ou d'outremer, organismes de recherche comme le CNRS, l'INSERM, l'IRD, etc.).

- ✓ **Pour la filière AENES** : les opérations de mobilité au sein de votre académie (le mouvement intra académique) ou vers une autre académie (le mouvement inter académique) sont organisées via une application spécifique (AMIA), une fois par an, à partir du mois de janvier pour une affectation à la rentrée de septembre.

Cette mobilité s'appuie, en partie, sur un barème indicatif. La direction des ressources humaines relaie chaque année la date d'ouverture de l'application AMIA afin de participer à ces opérations de mobilité.

- ✓ **Pour la filière des personnels des bibliothèques** : le mouvement est national et organisé via l'application « POPPÉE ». Pour une affectation à la rentrée, les opérations débutent à partir du mois de février.
- ✓ **Quelle que soit la filière** : la bourse interministérielle de l'emploi public (la BIEP), accessible à l'adresse suivante : [www.biep.fonction-publique.gouv.fr](http://www.biep.fonction-publique.gouv.fr) est, quant à elle, ouverte à l'ensemble des agents des trois fonctions publiques tout au long de l'année.

Vous y trouverez l'ensemble des postes proposés dans différentes administrations centrales ou déconcentrées, métropolitaines ou d'outremer, ainsi que des postes basés à l'étranger.

## Fiche n°4

### La nomination

#### La période stage

#### Devrais-je effectuer une période de stage ou serais-je titularisé(e) dès ma nomination ?

Votre arrêté de nomination mentionnera votre qualité de stagiaire ou de titulaire.

- Règle générale

À l'issue de la durée statutaire du stage, plusieurs possibilités se présentent :

- ✓ *La titularisation* (après avis du responsable hiérarchique et de la Commission Paritaire d'Etablissement).
- ✓ *Le renouvellement de stage* pour un an maximum. Ce dernier peut être demandé si vous rencontrez des difficultés professionnelles ou relationnelles avec vos collègues et/ou votre supérieur.
- ✓ *Le licenciement* pour insuffisance professionnelle lorsque le fonctionnaire est en stage depuis au moins six mois. Cette disposition être appliquée si durant votre période de stage, vous ne remplissez pas correctement les fonctions qui vous sont confiées.

Il est à noter que le stagiaire peut démissionner (demande écrite à adresser au moins un mois avant la date prévue de cessation des fonctions).

- La durée du stage

Pour un agent à temps complet, le stage dure une année, et décompté sur une base de 360 jours.

- L'impact du temps partiel sur la durée du stage

Le principe: le stagiaire doit effectuer une période probatoire d'une année en équivalent temps plein.

Ainsi, la durée réelle de stage d'un fonctionnaire stagiaire exerçant ses fonctions à temps partiel est la suivante :

Quotité travaillée	100%	90%	80%	70%	60%	50%
Durée du stage	1 an	1 an 1 mois 10 jours	1 an 3 mois	1 an 5 mois 4 jours	1 an 8 mois	2 ans

#### L'impact des congés de maladie sur le stage

Au-delà de 36 jours d'arrêt (soit 1/10<sup>e</sup> de la durée totale), le stage est prolongé pour une durée correspondante à la durée de l'arrêt.

Exemple: pour une nomination le 01.12.2013 avec 100 jours d'arrêt du 01.12.2013 au 30.11.2014 (durée théorique du stage).  
 $100 - 36 = 64$  jours, soit 2 mois 4 jours de stage supplémentaire (titularisation le 05/02/2015 au lieu du 01/12/2014).



## Le classement après la réussite à un concours

### Est-ce que les services accomplis antérieurement à ma nomination seront pris en compte ?

Une partie de vos services effectués dans le secteur privé et/ou dans le secteur public sera prise en compte lors de votre nomination.

Ce classement permettra de déterminer l'échelon ou le niveau de rémunération à percevoir.

- *Règles générales de classement*
  - ✓ La date d'effet du classement est la date de nomination
  - ✓ Les contrats aidés (CEC, CES, etc.) sont considérés comme des contrats de droit privé
  - ✓ Les contrats d'apprentissage ne sont pas pris en compte
  - ✓ La période du Service National des Armées (SNA) est prise en compte en totalité
  - ✓ Les périodes à temps partiel ou incomplet sont à convertir en équivalent temps plein
- *Règles spécifiques en fonction de la filière et du niveau du concours*

		Prise en compte des services publics			Prise en compte des services privés
		Cat. A	Cat. B	Cat. C	
<b>Cat. A</b>	Nomination : ASI IGE	1/2 jusqu'à 12 ans et 3/4 au-delà de 12 ans	6/16 entre sept ans et 16 ans et 9/16 au- delà de 16 ans	6/16 au-delà de dix ans	Fonctions au moins équivalentes à celles du corps de nomination (ASI ou IGE) prises en compte pour moitié jusqu'à 12 ans et trois-quarts au-delà de 12 ans
<b>Cat. B</b>	Nomination : TCH SAENES	3/4	3/4	1/2	Fonctions d'un niveau au moins équivalent à la cat. B (niveau Bac) prises en compte pour la <b>moitié</b>
<b>Cat. C</b>	Nomination : ATRF MAG	3/4			Toutes fonctions prises en compte pour la <b>moitié</b>
	Nomination : ADJENES <sup>2</sup>	3/4			Toutes fonctions prises en compte pour la <b>moitié</b>

**OU**

Les deux anciennetés ne se cumulent donc pas dans la filière administrative AENES (cat. C).

<sup>2</sup> Lors du classement dans le corps des ADJENES, c'est l'ancienneté publique **OU** privée (la plus favorable) qui est retenue.



## Fiche technique de classement après concours

NOM :

Filière ITRF

Prénom :

Concours :

**TECHNICIEN**

**SAENES**

Classement	Sans Abattement								
	Début	Fin	Quotité	Conversion					
				Ans	Mois	Jours			
Services publics :	01/12/2011	31/01/2012	100		2				
Cat A/B			100						
Abattements : 3/4			100						
			100						
			100				Avec abattements		
			100				Ans	Mois	Jours
								1	15
Sous-total					2				
Services publics :	04/10/2010	30/11/2011	100	1	1	27			
Cat C			100						
Abattements : 1/2			100						
			100						
			100				Avec abattements		
			100				Ans	Mois	Jours
								6	28
Sous-total				1	1	27			
Services privés:	30/08/2010	01/10/2010	100		1	2			
Abattements : 1/2			100						
			100						
			100						
			100				Avec abattements		
			100				Ans	Mois	Jours
Sous-total					1	2			16
				TOTAL avec abattements				8	29

SNA	Effectué ?	Début	Fin	Conversion		
				Ans	Mois	Jours

TOTAL Ancienneté TCH CN	Ans	Mois	Jours
		8	29

### CALCUL DE L'ECHELON

Date de nomination : 1<sup>er</sup> Février 2012

Classement définitif	ECHELON	Ancienneté		
		Ans	Mois	Jours
			8	29
Promotion	2 <sup>ème</sup>			
		Nulle		
		2 mai 2012		

Remarque :

Conformément à l'article 46 du décret n° 85-1534 du 31 décembre 1985 modifié, fixant les dispositions statutaires applicables aux ITRF, seuls les services effectués dans le secteur privé, dans des fonctions au moins équivalentes à celles de technicien peuvent être retenues.

Exemple de fiche de reclassement pour un ATRF ou un magasinier

Nom/Prénom de l'agent :  
Corps et grade de classement : ATRF P2  
Date de nomination : 15/09/12

Date de nomination : 15/05/12

Employeur	Période		Durée			Quotité	Privé			Quotité	Public		
							Temps retenu				Temps retenu		
	du	au	Années	Mois	Jours		Années	Mois	Jours		Années	Mois	Jours
Université Paul Cézanne	01/07/1996	31/07/1996		1						100%		1	
Université Paul Cézanne	30/06/1997	31/07/1997		1	1					100%		1	1
EDF	01/07/1998	31/07/1998		1		100%		1					
Amidis et Cie	09/07/1999	07/08/1999		1		70%			21				
DRAC PACA	05/06/2000	30/06/2000			26					80%			20
DRAC PACA	01/07/2000	28/07/2000			28					80%			22
DRAC PACA	04/09/2000	15/09/2000			12					100%			12
DRAC PACA	18/06/2001	14/09/2001		2	27					80%		2	9
DRAC PACA	01/10/2001	30/11/2001		2						40%			24
Maître VIGNERON	05/12/2001	31/08/2003	1	8	27	70%	1	2	18				
SCP AVIVON	01/09/2003	25/10/2007	4	1	25	100%	4	1	25				
Université Paul Cézanne	09/02/2009	30/06/2009		4	22					100%		4	22
Université Paul Cézanne	01/07/2009	31/08/2009		2						100%		2	
Université Paul Cézanne	01/09/2009	31/08/2010	1							100%	1		
Université Paul Cézanne	01/09/2010	31/08/2011	1							100%	1		
Université Paul Cézanne	01/09/2011	02/09/2012	1		2					80%		9	19
TOTAL							5	6	4		3	11	9
							Temps retenu : 50%				Temps retenu : 75%		
TOTAL							2	9	2		2	11	14

ANCIENNETE TOTALE (privé + public) :  
ECHELON :  
ANCIENNETE CONSERVEE :

5 ans 8 mois 16 jours  
4  
8 mois 16 jours

Au 15/09/2012, date de ma nomination dans le grade ATRF P2, je serai directement classé (e) à l'échelon 4 grâce à mon ancienneté cumulée au cours de mes précédents emplois soit 5a 8m16j.

Le temps de passage moyen à l'échelon 5 est de trois ans, mais grâce à mon ancienneté conservée, j'attendrai seulement 2 ans 3 mois et 14 jours avant d'être promu(e) au 5ème échelon

## Fiche n°5

### L'indemnitaire

Les agents nommés dans les filières ITRF, de l'AENES ou de Bibliothèque en qualité de stagiaire ou de titulaire perçoivent en sus de leur traitement indiciaire, une prime statutaire liée à leur corps ainsi qu'à leur grade d'appartenance. Elle est versée mensuellement.

Les montants sont arrêtés par les instances de l'université dans la limite des montants maximums prévus par les textes (hors primes spécifiques de la filière des personnels des bibliothèques pour lesquelles les montants fixes sont versés).

Ainsi, pour un agent travaillant à temps complet, les montants en vigueur au sein de l'université Aix Marseille au 1<sup>er</sup> septembre 2012 sont les suivants :

- ✓ **Filière ITRF** : PPRS - Prime de participation à la recherche scientifique

Corps/Grades	Catégorie	Montant moyen mensuel (taux AMU arrêtés par le conseil d'administration)
IGR	A	Pas de concours réservés Sauvadet
IGE 2C		464,00 €
ASI		375,00 €
TECHNICIEN CE	B	368,00 €
TECHNICIEN CN et CS >= 6 <sup>e</sup> échelon		340,00 €
TECHNICIEN CN <= 5 <sup>e</sup>		330,00 €
ATRF 2C, ATRF 1C, ATRF P2, ATRF P1	C	229,00 €

- ✓ **Filière AENES** : la Prime de Fonction et de Résultats (catégorie A et B) – l'Indemnité d'Administration et de Technicité (catégorie C)

Corps/grades/cat. (coefficients arrêtés par le conseil d'administration)		Part Fonction = trois coefficients			Part Résultat = coefficient 1 à 6	Total montant mensuel
		1,38	1,73	2,08	1	/
ADAENES	A	201,25 €	252,29 €	303,33 €	133,33 €	Part F+R
SAENES CE	B	178,25 €	223,46 €	268,66 €	58,33 €	Part F+R
SAENES CS		166,75 €	209,04 €	251,33 €	54,17 €	Part F+R
SAENES CN		155,25 €	194,62 €	234,00 €	50,00 €	Part F+R
ADJENES	C	IAT				229,00 €

- ✓ **Filière des personnels des bibliothèques** :

Corps/grades/cat.		IAT	IFTS	Sujétions spéciales	Prime de technicité	Total montant mensuel (taux AMU)
Bibliothécaire	A	/	344,00 €	120.32 €	/	464,32 €
BAS >= 6 <sup>e</sup> échelon	B	/	268,00 €	/	100.27 €	368,27 €
BAS <= 5 <sup>e</sup> échelon		232,73 €	/	/	100.27 €	333,27 €
Magasinier principal	C	162,67 €	/	66.33 €	/	229,00 €
Magasinier 2C, 1C		169,34 €	/	59.66 €	/	229,00 €

### Focus sur la Prime de Fonction et de Résultats (PFR)

Les fonctions ont fait l'objet d'une cotation au sein de l'université. Ainsi, l'exercice d'une fonction (part « F ») répertoriée dans le tableau ci-dessous entraîne l'application d'un coefficient multiplicateur au taux de base 1.

Le montant du taux de base 1 est fixé par arrêté ministériel.

Agent de la Catégorie Fonction Publique	Modulation de la part Fonction	Fonctions exercées
<b>A</b>	2.08	- RAD Composante (>800 étudiants) - Directeurs et adjoints directions centrales
	1.73	- RAD composante (<800 étudiants) - Responsables services de composantes - Responsables antennes campus - Responsable de site - RAD unités de recherche
	1,38	-Autres fonctions administratives
<b>B</b>	2.08	- RAD composante - RAD unité de recherche - Resp. service composantes avec encadrement >3 - Resp. service centraux avec encadrement >3
	1.73	- Autres resp. de bureaux serv. Centraux - Autres resp. services de composante - Adjoint resp. antenne campus, resp. bureau ou cellule campus - Assistant de gestion auprès des RAD de composantes
	1.38	- Autre(s) fonction(s) administrative(s)

## Fiche n°6

### La retraite

L'accès à la fonction publique d'État ouvre de nouveaux droits aux agents titulaires, notamment au regard de la retraite. À ce titre, ils relèvent du Service des Retraites de l'État (SRE) et du régime additionnel de la fonction publique (RAFP).

#### **Combien d'années de services sont nécessaires pour percevoir une pension civile de fonctionnaire ?**

Depuis la loi portant réforme des retraites du 9 novembre 2010, le nombre minimum d'années de services à accomplir en tant que fonctionnaire est fixé à 2 ans.

#### **Que deviennent mes années de services accomplies en tant qu'agent non titulaire ?**

L'extinction du dispositif de validation des services auxiliaires pour les personnels titularisés à compter du 01.01.2013 ne permet plus de « racheter » ces années au titre de la fonction publique. Les périodes accomplies en qualité d'agent non titulaire restent comptabilisées au régime général (CARSAT).

#### **Vais-je percevoir plusieurs pensions lorsque je prendrai ma retraite ?**

Oui, vous serez « polypensionné » : vous serez en mesure de bénéficier de pensions de différents régimes de retraite. Au titre de la fonction publique, vous percevrez une pension civile de fonctionnaire concédée par le Service des Retraites de l'État (SRE).

**À noter :** un fonctionnaire peut cumuler le salaire lié à son activité professionnelle avec une pension versée par un autre régime ou caisse de retraite.

#### **À quel âge pourrai-je percevoir ma retraite ?**

L'année d'ouverture de vos droits à la retraite (AOD) est liée à votre date de naissance. Les conditions de départ sont récapitulées dans le tableau ci-après et sont identiques à celles du régime général.

#### **Comment sera calculée ma pension de fonctionnaire ?**

La pension est calculée sur la base des services accomplis depuis la date de votre titularisation (ou de votre « stagiairisation »), auxquels s'ajoutent le service militaire et les éventuelles bonifications. L'indice retenu pour le calcul est celui correspondant au dernier échelon détenu depuis au moins 6 mois.

Seuls pourront bénéficier d'un minimum garanti les retraités qui auront atteint un âge défini par décret (cf. dernière colonne du tableau) ou encore ceux qui totaliseront, tous régimes confondus, le nombre de trimestres requis pour obtenir un taux plein (75%).

#### **Mes primes seront-elles prises en compte dans le calcul de cette pension ?**

Elles ne rentrent pas dans le calcul de votre retraite de base mais elles font l'objet chaque mois d'une cotisation qui ouvre droit à une retraite complémentaire, appelée « retraite additionnelle de la fonction publique » (RAFP), que vous percevrez au moment de la liquidation de vos droits.

#### **Comment va t-on tenir compte de mes enfants pour le calcul de ma pension ?**

Les enfants sont susceptibles de vous apporter une bonification de trimestres au titre de la fonction publique si vous avez interrompu durant au moins deux mois votre activité professionnelle pour les élever (congé de maternité, parental, etc.).

Dans le cas contraire c'est le régime général qui les retiendra au titre d'une majoration de durée d'assurance (pour les mères). Chaque situation sera étudiée au cas par cas au moment du départ à la retraite.

## J'ai élevé au moins trois enfants, ai-je droit à une majoration de pension ?

Oui, à partir de trois enfants élevés pendant au moins neuf ans avant leur 16<sup>e</sup> anniversaire (ou 20<sup>e</sup> en cas de poursuite d'études), votre pension est majorée de 10%, de 15% pour quatre enfants, de 20% pour cinq enfants.

## Puis-je avoir une estimation du montant de ma retraite?

Les dispositions réglementaires de calcul de la pension pour les personnels nés à partir de 1956 n'étant pas fixées à ce jour (elles sont déterminées par décret), il n'est pas possible d'établir de simulations fiables pour ces générations.

Au-delà de 55 ans, dans le cadre du droit à l'information retraite et suivant un calendrier ministériel, les agents reçoivent un document de synthèse, appelé Estimation Indicative Globale (EIG).

## En cas de décès, quels sont les droits de mes ayants cause ?

Vos ayants cause peuvent, sous conditions, bénéficier d'une pension de réversion et/ou d'un capital décès.

## Si je souhaite avoir plus de renseignements sur mes futures pensions :

Site du ministère des finances avec simulateur de calcul :	<a href="http://www.pensions.bercy.gouv.fr">www.pensions.bercy.gouv.fr</a>
GIP info retraite avec simulateur de calcul Marel :	<a href="http://www.info-retraite.fr">www.info-retraite.fr</a>
Retraite additionnelle de la fonction publique :	<a href="http://www.rafp.fr">www.rafp.fr</a>
Caisse Nationale Assurance Vieillesse (CARSAT) :	<a href="http://www.lassuranceretraite.fr">www.lassuranceretraite.fr</a>
Institution de Retraite Complémentaire des Agents Non Titulaires de l'État et des Collectivités Locales (IRCANTEC) :	<a href="http://www.cdc.retraites.fr">www.cdc.retraites.fr</a>
Retraites complémentaires AGIRC et ARRCO :	<a href="http://www.agirc-arrco.fr">www.agirc-arrco.fr</a>

## Contacts :

DRH P1	DRH P2	DRH P3
Service retraites et pensions	Service retraites et pensions	Service retraites et pensions
Sylvie Ayaz (Marseille Saint-Charles) # 0413550378 Fax : 0413551278 <a href="mailto:sylvie.ayaz@univ-amu.fr">sylvie.ayaz@univ-amu.fr</a>	Denise Attias # 0491396633 Fax : 0491396603 <a href="mailto:denise.attias-lavilanie@univ-amu.fr">denise.attias-lavilanie@univ-amu.fr</a>	Nathalie Lopez (lettre A à G) # 0442172485 Fax : 0442172780 <a href="mailto:nathalie.lopez@univ-amu.fr">nathalie.lopez@univ-amu.fr</a>
3 place Victor Hugo 13331 Marseille Cedex 3	Jardin du Pharo 58 bd Charles Livon 13284 Marseille Cedex 7	3 avenue Robert Schuman 13628 Aix-en-Provence Cedex 1
Dominique Bonnet (Aix-en-Provence) # 0413553112 Fax : 0413553889 <a href="mailto:dominique.bonnet@univ-amu.fr">dominique.bonnet@univ-amu.fr</a>		André Venturini-Noé (lettres H à Z) # 0442172778 Fax : 0442172780 <a href="mailto:andre.venturini@univ-amu.fr">andre.venturini@univ-amu.fr</a>
29 Robert Schuman 13621 Aix-en-Provence Cedex 1		3 avenue Robert Schuman 13628 Aix-en-Provence Cedex 1



## Année d'ouverture des droits à la retraite en fonction de l'année de naissance

Année de naissance "population sédentaire"	Nombre de trimestres pour taux plein	Âge de départ à la retraite	Année d'ouverture des droits (AOD)	Limite d'âge (LA)	Âge où la décote s'annule ou âge pivot (article 66 de la loi n° 2003-775)	Taux de décote par trimestre manquant (%)	Surcote possible après l'âge légal de départ	Âge de bénéfice du minimum garanti (art 45 de la loi n° 2010-1330 et art 3 du décret n° 2010-1744)
1943	150	60 ans	2003	65 ans			60 ans	
1944	152	60 ans	2004	65 ans			60 ans	
1945	154	60 ans	2005	65 ans			60 ans	
1946	156	60 ans	2006	65 ans	LA - 16 trim = <b>61 ans</b>	0,125	60 ans	
1947	158	60 ans	2007	65 ans	LA - 14 trim = <b>61 a 6 m</b>	0,250	60 ans	
1948	160	60 ans	2008	65 ans	LA - 12 trim = <b>62 a</b>	0,375	60 ans	
1949	161	60 ans	2009	65 ans	LA - 11 trim = <b>62 a 3 m</b>	0,500	60 ans	
1950	162	60 ans	2010	65 ans	LA - 10 trim = <b>62 a 6 m</b>	0,625	60 ans	
Du 1/01 au 30/06/1951	163	60 ans	2011	65 ans	LA - 9 trim = <b>62 a 9 m</b>	0,750	60 ans	âge pivot - 9 trim = <b>60 a 6 m</b>
Du 1/07 au 31/08/1951		60 ans 4 mois		65 ans 4 mois	LA - 9 trim = <b>63 a 1 m</b>	0,750	60 ans 4 mois	âge pivot - 9 trim = <b>60 a 10 m</b>
Du 1/09 au 31/12/1951		60 ans 4 mois	2012		LA - 8 trim = <b>63 a 4 m</b>	0,875	60 ans 4 mois	âge pivot - 7 trim = <b>61 a 7 m</b>
Du 1/01 au 31/03/1952		60 ans 9 mois	2012		LA - 8 trim = 63 a 9 m	0,875	60 ans 9 mois	âge pivot - 7 trim = 62 ans
Du 1/04 au 31/12/1952			2013		LA - 7 trim = 64 ans	1,000		âge pivot - 5 trim = 62 a 9 m
Du 1/01/ au 31/10/1953		61 ans 2 mois	2014		LA - 6 trim = 64 a 8 m	1,125	61 ans 2 mois	âge pivot - 3 trim = 63 a 11 m
Du 1/11 au 31/12/1953			2015		LA - 5 trim = 64 a 11 m	1,250		âge pivot - 1 trim = 64 a 8 m
Du 1/01 au 31/05/1954		61 ans 7 mois	2015		LA - 5 trim = 65 a 4 m	1,250	61 ans 7 mois	âge pivot - 1 trim = 65 a 1 m
Du 1/06 au 31/12/1954			2016		LA - 4 trim = 65 a 7 m	1,250		âge pivot = 65 a 7 m
1955		62 ans	2017		LA - 3 trim = 66 a 3 m	1,250	62 ans	âge pivot = 66 a 3 m
1956		62 ans	2018		LA - 2 trim = 66 a 6 m	1,250	62 ans	âge pivot = 66 a 6 m
1957		62 ans	2019		LA - 1 trim = 66 a 9 m	1,250	62 ans	âge pivot = 66 a 9 m
1958		62 ans	2020		LA = 67 ans	1,250	62 ans	âge pivot = 67 a
1959 et après		62 ans			LA = 67 ans	1,250	62 ans	âge pivot = 67 a

## Annexes

### 1. Présentation des filières ITRF, AENES et des bibliothèques

Filière ITRF		
Catégorie	Corps	Grade
<b>A</b>	Ingénieur de recherche	IGR hors classe
		IGR 1 <sup>re</sup> classe
		IGR 2 <sup>e</sup> classe
	Ingénieur d'études	IGE hors classe
		IGE 1 <sup>re</sup> classe
		IGE 2 <sup>e</sup> classe
	Assistant ingénieur	ASI
<b>B</b>	Technicien	Technicien classe exceptionnelle
		Technicien classe supérieure
		Technicien classe normale
<b>C</b>	Adjoint technique de recherche et formation	ATRF principal 1 <sup>re</sup> classe
		ATRF principal 2 <sup>e</sup> classe
		ATRF 1 <sup>re</sup> classe
		ATRF 2 <sup>e</sup> classe

Filière AENES		
Catégorie	Corps	Grade
<b>A</b>	Attaché d'administration de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur	Attaché principal
		Attaché
<b>B</b>	Secrétaire administratif de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur	SAENES classe exceptionnelle
		SAENES classe supérieure
		SAENES classe normale
<b>C</b>	Adjoint administratif de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur	ADJENES principal 1 <sup>re</sup> classe
		ADJENES principal 2 <sup>e</sup> classe
		ADJENES 1 <sup>re</sup> classe
		ADJENES 2 <sup>e</sup> classe

Filière des personnels des bibliothèques		
Catégorie	Corps	Grade
<b>A</b>	Conservateur	Conservateur général
		Conservateur en chef
		Conservateur
<b>B</b>	Bibliothécaire	Bibliothécaire
	Bibliothécaire assistant spécialisé	BAS classe exceptionnelle
		BAS classe supérieure
		BAS classe normale
<b>C</b>	Magasinier	MAG principal 1 <sup>re</sup> classe
		MAG principal 2 <sup>e</sup> classe
		MAG 1 <sup>re</sup> classe
		MAG 2 <sup>e</sup> classe

## 2. Références réglementaires

### **Stage et titularisation :**

Loi n°83-634 du 13/07/1983

Loi n°84-16 du 11/01/1984

Décret n°94-874 du 07/10/1994 fixant les dispositions statutaires communes applicables aux stagiaires de l'État et de ses établissements publics

### **Classement du fonctionnaire :**

#### **Filière Recherche et Formation – (ITRF)**

Décret n°85-1534 du 31/12/1985 fixant les dispositions statutaires applicables aux ingénieurs et aux personnels techniques et administratifs de recherche et de formation du ministère de l'éducation nationale

- *Catégorie A :*

Décret n°2006-1827 du 23/12/2006 (art. 7 à 12) relatif aux règles du classement d'échelon consécutif à la nomination dans certains corps de catégorie A de la fonction publique de l'État, décret n° 85-1534 (art 23 à 38)

- *Catégorie B :*

Décret n°94-1016 du 18/11/1994 (art. 4 et 4-1) fixant les dispositions statutaires communes applicables à divers corps de fonctionnaires de la catégorie B

- *Catégorie C :*

Décret n°2005-1228 du 29/09/2005 (art. 5) relatif à l'organisation des carrières des fonctionnaires de catégorie C (modifié par le décret n°2006-1458 du 27/11/2006)

#### **Filière de l'Administration de l'Éducation Nationale et de l'Enseignement Supérieur (AENES)**

- *Catégorie B :*

Décret n°94-1017 du 18 novembre 1994 fixant dispositions statutaires communes applicables aux corps des secrétaires administratifs de l'État, modifié par le décret n°97-996 du 23 octobre 1997

- *Catégorie C :*

Décret n°90-712 et 90-713 du 1<sup>er</sup> août 1990 relatifs aux dispositions statutaires communes applicables aux corps des agents et adjoints administratifs de l'État

#### **Filière des personnels des bibliothèques (BU)**

- *Catégorie C :*

Décret n°88-646 du 6 mai 1988 modifié relatif aux dispositions statutaires applicables au corps des magasiniers des bibliothèques.

## **L'indemnitaire :**

### **Filière Recherche et Formation – (ITRF)**

PPRS – Prime de Participation à la Recherche Scientifique :

Décret n°86-1170 du 30 octobre 1986 fixant le régime de Participation à la Recherche scientifique des ingénieurs et personnels techniques du ministère de l'éducation nationale

### **Filière de l'Administration de l'Éducation Nationale et de l'Enseignement Supérieur (AENES) et filière des personnels des bibliothèques (BU)**

IAT - Indemnité d'Administration et Technicité :

Décret n°2002-61 du 14 janvier 2002 relatif à l'indemnité d'administration de technicité (catégorie C)

IFTS - Indemnité Forfaitaire pour Travaux Supplémentaires :

Décret n°2002-63 du 14 janvier 2002 relatif à la l'indemnité forfaitaire pour travaux supplémentaires des services déconcentrés

Sujétions spéciales :

Décret n°90-966 du 29 octobre 1990 portant création d'une indemnité de sujétions spéciales en faveur des personnels de magasinage spécialisé des bibliothèques des services déconcentrés

Prime de technicité :

Décret n°93-526 du 26 mars 1993 portant création d'une prime de technicité forfaitaire en faveur de certains personnels des bibliothèques

### **Filière de l'Administration de l'Éducation Nationale et de l'Enseignement Supérieur (AENES)**

PFR - Prime de Fonction et de Résultats (Catégorie A et B) :

Décret n°2008 – 1533 du 22 décembre 2008 relatif à la prime de fonctions et de résultats

Arrêté du 22 décembre 2008 fixant les montants de référence de la prime de fonctions et de résultats

## 3. Le courrier du Président

**Direction des Ressources Humaines**

N/Réf. : DRH-YB/DV/DE/CM/GF/2012-100  
Objet : Protocole Loi de Déprécarisation  
Dossier suivi par : Mme Dominique ESCALIER  
Tél : 04 91 39 65 70  
Fax : 04 91 36 66 03  
Dominique.escalier@univ-amu.fr  
Copies à : chrono, Représentants des personnels

Marseille, le vendredi 22 juin 2012

Madame, Monsieur,

Sur la base d'un accord national conclu le 31 mars 2011 par six organisations syndicales représentatives sur huit (UNSA, CGT, FO, CFDT, CGC et CFTC), la loi relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la Fonction Publique, à la lutte contre les discriminations et portant diverses dispositions relatives à la Fonction publique, a été votée et publiée au Journal officiel le 13 mars 2012.

Plusieurs dispositions sont inscrites dans la loi, notamment :

- un volet titularisation (volet 1) qui prévoit la possibilité d'ouvrir pendant 4 ans des recrutements réservés aux agents contractuels, **sous réserve de remplir certaines conditions**,
- un volet transformation en CDI à la date de publication de la loi (le 13 mars 2012) des CDD des agents justifiant d'une durée de service auprès de leur employeur d'au moins six ans (3 ans pour les agents âgés de plus de 55 ans (volet 2),
- une redéfinition des conditions de renouvellement des contrats en CDI au terme d'une durée de 6 ans. Dorénavant, à l'issue d'une période d'emploi de 6 années, le prochain contrat conclu ne peut l'être qu'à durée indéterminée.

**S'agissant du volet 1 (titularisation) :**

Les services RH de l'Université sont en train de procéder au recensement des agents concernés. L'établissement a ouvert des discussions avec les organisations représentées au Comité Technique de l'Université pour la mise en œuvre de ce dispositif dérogatoire et possible sur 4 années soit de 2013 à 2016.

L'établissement réfléchit aux possibilités de titularisation sur des postes vacants (retraites, mutations externes...), tout en veillant à maintenir un volant de postes pour permettre la promotion interne des agents titulaires d'une part, et à assurer l'équilibre des finances de l'Université d'autre part, sachant que le ministère n'a pas prévu de financer les universités à ce titre.

Vous serez tenu informé(e) de l'évolution de ce volet au cours du dernier trimestre 2012.

D'ores et déjà, vous noterez bien que si la loi prévoit une possibilité de titularisation à titre dérogatoire <sup>(2)</sup>, **celle-ci n'est pas de droit**.

Elle suppose ainsi :

- un acte de candidature aux recrutements réservés organisés par l'établissement,
- de remplir les conditions attendues,
- de réussir l'épreuve de sélection. Sur ce dernier point, un dispositif d'accompagnement en matière de formation sera prévu.

**S'agissant du volet 2 (transformation en CDI du CDD) :**

Si vous remplissez les conditions prévues, vous n'avez pas de démarche particulière à effectuer, les services RH de proximité devant vous faire parvenir une proposition d'avenant d'ici la mi-juillet 2012 avec effet au 13 mars 2012.

**Le Président de l'Université**

A l'attention de :

**L'ensemble des Agents Contractuels <sup>(1)</sup>  
de l'Université d'Aix-Marseille**

**Note d'Information**

Pour vous aider à appréhender ce dispositif aux conditions d'éligibilité complexes, vous trouverez ci-joint trois tableaux qui en retracent les grandes lignes.

Dans tous les cas, si vous souhaitez faire le point sur votre situation, le service RH dont vous dépendez est à votre disposition :

Votre Périmètre de Gestion	Votre type de contrat	Votre Contact RH : (e-mail)
P1 (ex Université de Provence)	-	<a href="mailto:Ludivine.magnan@univ-amu.fr">Ludivine.magnan@univ-amu.fr</a>
P2 (ex Université de la Méditerranée)	- BIATSS : - Recherche :	<a href="mailto:Dorothee.verhaeghe@univ-amu.fr">Dorothee.verhaeghe@univ-amu.fr</a> <a href="mailto:Herve.torregrossa@univ-amu.fr">Herve.torregrossa@univ-amu.fr</a>
P3 (ex Université P. Cézanne)	-	<a href="mailto:Elodie.charasse@univ-amu.fr">Elodie.charasse@univ-amu.fr</a>

Je vous prie de bien vouloir agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de mes meilleures salutations.

  
Yvon BERLAND

- (1) A l'exclusion des vacataires (chargés d'enseignement vacataires, agents temporaires vacataires et vacataires occasionnels), les ATER, les lecteurs et maîtres de langue étrangère, les doctorants contractuels, les enseignants associés et invités.
- (2) Les modalités étant dérogatoires par rapport au statut général.



**Volet 1 – TITULARISATION**

	Situation de l'agent	Les conditions à remplir pour être titularisable
<b>AGENTS EN CDD</b>	<p>Situations à prendre en compte pour que le dossier de l'agent soit étudié à ce titre :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Etre en CDD au 31 mars 2011 ou bénéficier d'un congé à cette date.</li> </ul> <p><b>OU :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Avoir été en CDD, CDD ayant cessé entre le 1er janvier 2011 et le 31 mars 2011.</li> </ul>	<p>Avoir 4 ans en ETP de services publics effectifs :</p> <p>* <b>soit</b> entre le 1<sup>er</sup> avril 2005 et le 31 mars 2011,</p> <p>* <b>soit</b> à la date de clôture des inscriptions, et avoir accompli au moins 2 ans en ETP entre le 1<sup>er</sup> avril 2007 et le 31 mars 2011 sur les 4 exigés.</p>

	La population CDI éligible au plan de titularisation	Les conditions à remplir pour être titularisable
<b>AGENTS EN CDI</b>	<p>1° - les agents dont le CDD est transformé en CDI au 13 mars 2012 : ➔</p> <p>2° - les agents en CDI au 31 mars 2011 : ➔</p>	<p>Pour les CDI à temps incomplet, la quotité de travail doit être <math>\geq</math> à 70%.</p> <p>La quotité de travail doit être au moins égale à 70%.</p> <p>Ce qui signifie :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Les agents en CDI aux dates d'observation citées, dont la quotité est <math>&lt;</math> à 70% sont exclus du volet titularisation.</li> <li>➔ Les agents en CDI établi après le 31 mars 2011 ne sont pas titularisables du fait de leur CDI. Ils le sont, le cas échéant, par leur CDD détenu au 31 mars 2011 (voir tableau supra « agents en CDD »).</li> </ul>

**Volet 2 - TRANSFORMATION des CDD en CDI au 13 mars 2012**

La population éligible	Les conditions à remplir
<p>- être en CDD le 13 mars 2012 (ou en congé)</p>	<p>- avoir effectué 6 années de services publics effectifs au cours des 8 années, soit une période d'observation entre le 14 mars 2004 et le 13 mars 2012,</p> <p>- pour les agents de 55 ans au moins, avoir effectué 3 années de services publics entre le 14 mars 2008 et le 13 mars 2012.</p>

**Contacts et informations :**

[drh.univ-amu.fr](http://drh.univ-amu.fr), rubrique Recrutements/recrutements réservés

Pour toutes questions complémentaires, veuillez contacter nos « référents Sauvadet » :

DRH périmètre 1 : Ludivine Magnan [[ludivine.magnan@univ-amu.fr](mailto:ludivine.magnan@univ-amu.fr), 04 13 55 04 42]

DRH périmètre 2 : Dorothée Verhaeghe [[dorothee.verhaeghe@univ-amu.fr](mailto:dorothee.verhaeghe@univ-amu.fr), 04 91 39 66 14]

DRH périmètre 3 : Élodie Charasse [[elodie.charasse@univ-amu.fr](mailto:elodie.charasse@univ-amu.fr), 04 42 17 24 93]

avril 2013 – Université d'Aix Marseille